

## 1) Přihlášení do registru ISLPZ

Registr je dostupný na adrese: <https://www.uzis.cz/index.php?pg=registry-sber-dat--registrace-a-vstup-do-registru>.

- klikněte na tlačítko: **Vstup pro oprávněné uživatele**

ÚZIS Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR  
Institute of Health Information and Statistics of the Czech Republic

O NÁS NZIS KONFERENCE KOMUNIKACE S ÚZIS AKTUALITY

Registry a sběr dat Statistické výstupy

Plán sběru dat  
Registace a vstup do registrů  
Roční výkazy  
Národní registr poskytovatelů zdravotních služeb  
Národní registr zdravotnických pracovníků

### Registrace a vstup do registrů NZIS

#### Přihlášení

**Vstup pro oprávněné uživatele**

[Seznam registrovaných PZS](#)

- otevře se přihlašovací stránka

Přihlásit se / Log in

Úvodní stránka

## ÚZIS Přihlašovací stránka

Nacházíte se na přihlašovací stránce registrů resortu zdravotnictví.  
Provozovatelem stránek a registrů je ÚZIS ČR. Další informace naleznete na [www.uzis.cz](http://www.uzis.cz).

- přihlašte se pomocí uživatelského jména a hesla, které jste obdrželi emailem.

**Přihlášení účtem a jednorázovým heslem**  
Sign in using account and one time password

Uživatelské jméno / Username: novakj  
Osobní heslo / PIN: .....

Odeslat / Send Obnova osobního hesla / PIN renewal

**Přihlášení účtem a jednorázovým heslem**  
Sign in using account and one time password

Uživatelské jméno / Username: novakj  
Osobní heslo / PIN: .....

238115

Načíst nový obrázek / Get a new picture  
? Opište prosím číslice v obrázku / Please rewrite the digits in the picture

Odeslat / Send Obnova osobního hesla / PIN renewal

- zadejte jednorázový kód, který jste obdrželi emailem nebo jako SMS na adresu/tel. číslo uvedené při registraci

Přihlášení / Login

Jednorázový kód byl zaslán pomocí SMS. / One-time password has been sent to you by SMS.

Jednorázový kód / One-time password: wy2s3s

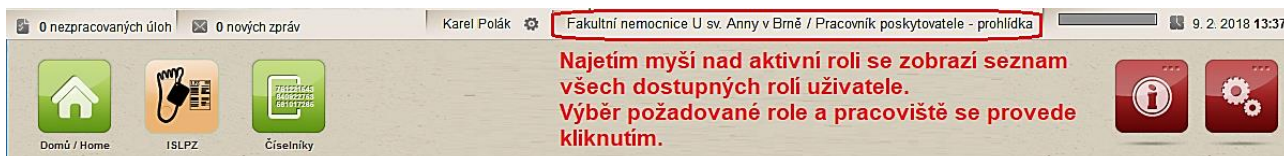
Odeslat / Send Zpět / Back

**Poznámka:** při prvním přihlášení a pokaždé, je-li zadáno chybné heslo, vyžaduje systém opsat 6 číslic z kontrolního obrázku.

- vyberte registr ISLPZ, který se po úspěšném přihlášení zobrazí na hlavní obrazovce (dashboardu), spolu s ostatními registry, do kterých má uživatel přístup



- vyberte požadovanou roli a pracoviště, pokud má uživatel dostupných více rolí nebo pracovišť



## 2) Zadání nového LPZ – část Prohlídka

- otevřete stránku pro zadání nového formuláře LPZ - při najetí myši na ikonu ISLPZ se zobrazí všechny dostupné funkcionality; klikněte na ikonu: **Nový LPZ**.



- zadejte základní identifikaci osoby: jméno, příjmení, rodné číslo nebo datum narození, pokud není rodné číslo známo (neuvádějte náhradní rodné číslo s „9“ nebo „0“ na konci) a klikněte na **Vyhledat**.

Vyhledání LPZ

LPZ známé totožnosti před zadáním vyhledat dle rodného čísla nebo data narození

Jméno: Marie

Příjmení: Veselá

Rodné číslo: 525212014

nebo Datum narození: [ ]

**Vyhledat**

Smažat filtry Vymaže zadané údaje ve všech filtrech najednou

Vyhledat dle JBI

JBI: [ ]

Vyhledat

LPZ neznámé totožnosti

Vytvořit nové LPZ neznámé totožnosti

Vytvořit nové LPZ neznámé totožnosti - pouze část Pitva

LPZ mrtvé narozeného dítěte

Datum narození (= Datum úmrtí): [ ]

Vyhledat

**Poznámka:** Aby se minimalizovalo zadání nekorektních nebo duplicitních záznamů LPZ, proběhne před každým založením nového záznamu v registru pokus o nalezení osoby zemřelého v registru. Zároveň proběhne pokus o ztotožnění zemřelého vůči registru obyvatel v základních registrech (ROB). Informace o tom, zda byla osoba ztotožněna v základních registrech (ROB), je zobrazena v horní liště obrazovky. Pokud nedošlo ke ztotožnění, doporučujeme zkontrolovat zadávané identifikační údaje osoby.



Pokud nebyl nalezen **žádný záznam dané osoby v registru ISLPZ** (bez ohledu na to, zda je nebo není osoba ztotožněná) je uživateli nabídnuto tlačítko: „**Nový LPZ**“, které otevře formulář Detail LPZ.

Výsledky vyhledání

Zadaná osoba **nebyla v registru nalezena**. Můžete zadat nový LPZ.

**Výše zadaná osoba zatím není v registru ISLPZ zadaná. Klikněte na "Nový LPZ" a vyplňte List o prohlídce zemřelého.**

Nový LPZ    Nový LPZ - pouze část Pitva

Do formuláře jsou přeneseny údaje o zemřelé osobě zadané při vyhledávání. U ztotožněné osoby jsou zároveň ze základních registrů (ROB) doplněny následující údaje: **jméno a příjmení** - pokud nebylo zadané se správnou diakritikou, **rodné číslo** - pokud nebylo vyplněno, **občanství a místo bydliště**. Tyto údaje u ztotožněných osob není možné měnit.

Pokud byl nalezen **záznam zadané osoby v registru ISLPZ** (bez ohledu na to, zda je nebo není osoba ztotožněná) zobrazí se záznam v přehledové tabulce s tlačítkem: „**Detail**“. Po kliknutí na něj, je možné LPZ v registru opravit, pokud pro to má uživatel oprávnění na základě své role.

Výsledky vyhledání

Jbi	IČ prohlídky	IČ pitvy	Jméno	Příjmení	Rodné číslo	Datum narození	Dat.úm.(Proh.)	Dat.úm.(Pit.)	Místo úmrtí	Oprava	Stav ztotožnění	ČSÚ	Oblast	Akce
66988858-011125-669966-3	00511951		Slavomír	Houžvička	6606166479	16. 06. 1966	01. 01. 2021		Pelhřimov	Ne	Ztotožněn	0	Registr	Detail

Pokud je uvedeno IČO prohlížejícího/pitvajícího pracoviště, je část Prohlídka/Pitva již vyplněna. Náhled a úprava položek je povolena pouze uživateli s oprávněním pro zadání části Prohlídka/Pitva ze stejného pracoviště.

Pokud není uvedeno IČO prohlížejícího/pitvajícího pracoviště, je část Prohlídka/Pitva nevyplněna. Doplnění údajů může provést pouze uživatel s oprávněním pro část Prohlídka/Pitva z pracoviště, kde byla Prohlídka/Pitva provedena.

Výsledky vyhledání

IČO prohlížejícího pracoviště - pokud je uvedeno, je část Prohlídka již vyplněna. IČO pitvajícího pracoviště - pokud není uvedeno, je část Pitva nevyplněna.

Jbi	IČ prohlídky	IČ pitvy	Jméno	Příjmení	Rodné číslo	Datum narození	Dat.úm.(Proh.)	Dat.úm.(Pit.)	Místo úmrtí	Oprava	Stav ztotožnění	ČSÚ	Oblast	Akce
48199938-130705-900909-1	00511951		OLIVER	OUŘEDNÍK	9009092664	09. 09. 1990				Ne	Ztotožněn	N	Registr	Detail

**Poznámka:** Pokud se stane, že u částí, kterou chcete doplňovat je již uvedeno jiné pracoviště, kontaktujte Metodický helpdesk ÚZIS ČR (email: [helpdesk@uzis.cz](mailto:helpdesk@uzis.cz), tel. telefon: 222 269 998, 222 269 884, v době: po–čt 7.00–16.00, pá 7.00–15.00).

### 3) Vyplnění LPZ Prohlídka - Detail LPZ

#### Automaticky doplněné údaje

Nový list o prohlídce zemřelého

List o prohlídce zemřelého

ID LPZ	Oprava <input type="radio"/> Ne <input type="radio"/> Ano	Stav ČSÚ <input type="radio"/> Neodeslán <input type="radio"/> Odeslán <input type="radio"/> Zpracován	<b>doplňováno automaticky</b>
Stav ztotožnění <input type="radio"/> Ztotožněn <input type="radio"/> Neztotožněn <input type="radio"/> Neztotožnitelný			

Základní informace / Identifikace zemřelého

Zdravotní pojišťovna (kód)	Číslo pojištění	Mrtvě narozené dítě <input checked="" type="radio"/> Ne <input type="radio"/> Ano	Osoba neznámé totožnosti <input type="radio"/> Ne <input type="radio"/> Ano
Jméno, popř. jména Jana	Příjmení Šarapatková	<p><b>Pokud není osoba ztotožněna, pak jsou údaje:</b>                      - Jméno, Příjmení a RC - převzaty z již zadanych údajů                      - Datum narození a Pohlaví - doplněny automaticky                      Případná oprava je možná až po uložení záznamu.</p>	
Rodné příjmení			
Rodné číslo 395112447	<p><b>Pokud je osoba ztotožněna, pak jsou údaje:</b>                      - Jméno, Příjmení, RC, Datum narození, Pohlaví a Občanství a bydliště - převzaty ze základních registrů (ROB)                      Případná oprava není možná.</p>		
Datum narození 1939-01-12	Pohlaví 2 - žena		
Státní občanství <input type="radio"/> ČR <input type="radio"/> Jiné			

#### Vyplnění údajů

Při vyplňování jednotlivých položek postupujte podle pokynů na formuláři. Podrobný popis položek, jejich kontrol a vazeb naleznete v kompletní metodice k registru.

#### Odeslání dat do registru a jejich validace

Vyplněný formulář uložíte tlačítkem: „**Uložit**“. Pokud uložení potvrdíte tlačítkem „**Ano**“, je provedena validace jednotlivých polí formuláře. Pokud jsou všechna pole vyplněna správně, dojde k fyzickému odeslání dat formuláře, k uložení a zpracování na serveru.

Pokud některá povinná pole formuláře nejsou vyplněna nebo byly v některých polích zaznamenány problémy, k odeslání dat nedojde, ale ve formuláři (v horní liště) je zobrazen přehled chyb (**Error** – text je v červeném poli) a upozornění (**Warning** - vykřičník, text je v oranžovém poli) a barevně jsou zvýrazněna chybně vyplněná pole. K uložení zadaných dat dojde až po opravě všech chybně zadaných polí, případně po odsouhlasení všech upozornění.

Zobrazit / Show

- ✘ **Základní informace / Identifikace zemřelého → Státní občanství**  
 135 - Pokud je uvedeno jiné občanství než ČR, je nutné toto občanství specifikovat a vyplnit položku Jiné občanství (ZJINEOBC).
- ! **Prohlídka → Společné údaje → Příčiny smrti → Nemoc (stav), který(á) přímo vedl(a) ke smrti I. a -bezprostřední příčina → I1 → Kód MKN**  
 5701 - Na LPZ je uvedena pouze nepřesně vymezená příčina smrti (ZP1AKOD-ZP8AKOD). Opravdu nelze příčinu smrti lépe specifikovat?

#### Poznámky k práci s formulářem:

- Mezi jednotlivými prvky se můžete pohybovat také pomocí klávesy: „**Tab** ↵“ (posun vpřed) a „**Shift + Tab** ↵“ (posun vzad). Pořadí zpřístupňovaných prvků je definováno v rámci aplikace.
- Klávesa: „**Enter**“ umožňuje uložení záznamu. Pokud záznam nechcete ukládat, klikněte na tlačítko: „**Ne**“ a pokračujte v zadávání dat.

#### Povinné položky pro osobu známé totožnosti:

- Mrtvě narozené dítě, Osoba neznámé totožnosti - předvyplněny automaticky
- Jméno, příjmení, RC, datum narození, pohlaví – již zadány
- Datum úmrtí a Jedná se o datum určené dle odhadu? Ano/Ne
- Místo úmrtí: obec, stát, Úmrtí/Nález
- Nejvyšší ukončené vzdělání (pokud není známo, pak: 6 – nezjištěno)

- Stav (pokud není známo, pak: 8 – nezjištěno)
- Nesnímatelné náhrady nebo protézy z drahých kovů: Ano/Ne (pokud Ano, pak slovní popis)
- Pitva vyžadována
- Alespoň jedna diagnóza příčiny smrti v části I.
- Podezření na úmrtí v souvislosti s užíváním nelegálních návykových látek: Ano/Ne
- Typ smrti (pokud je jiný než přirozené úmrtí, pak i všechny zobrazené položky)
- Zdravotnické zařízení (předvyplněno), Zdravotnické oddělení
- Jméno lékaře, Příjmení lékaře, Telefon lékaře, Místo prohlídky, Datum prohlídky

### Tisk formulářů LPZ

Tlačítko: „**Tisk**“ otevře stránku, na které si uživatel vybere, které typy tisků LPZ chce vygenerovat. Generování se spouští tlačítkem: „**Stáhnout**“ a prohlížeč nabídne uživateli možnost vygenerované dokumenty k tisku uložit nebo otevřít.

Tisk LPZ

Typ reportu pro tisk

Kopie do dokumentace PZS

Matriční úřad

Osoba zajišťující pohřbení

Provozovatel pohřební služby

**Stáhnout** Pokud je vybrán pouze 1 tisk - stáhne se jako soubor .

Pokud je vybráno více tisků LPZ, vygenerují se všechny tisky v podobě zazipovaného souboru, který je nutné před tiskem rozbalit. Pokud je zaškrtnutý pouze jeden typ tisku, je možné jej rovnou otevřít a vytisknout.

### Odkazy ke sdílení

Z registru je možné odesílat odkaz na záznam LPZ pro pitvajícího lékaře například e-mailem. Každý příjemce odkazu musí být při otevření příkazu přihlášen do ISLPZ. Pro zápis pitvy ale nemusí zemřelého vyhledávat podle složeného údaje prohlídky (JBI) nebo jména, příjmení a rodného čísla, ale může si jednoduše otevřít odkaz.

Detail LPZ

**Pokud chcete předat pitvajícímu odkaz na LPZ v registru, zkopírujte tento odkaz a odešlete jej např. emailem. Příjemce musí mít platné přístupové údaje do registru ISLPZ.**

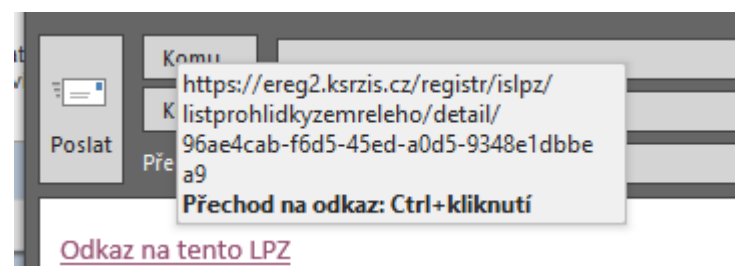
Odkazy:

- [Odkaz na tento LPZ](#) - Pevný odkaz na nejnovější revizi tohoto LPZ.
- [Odkaz na tuto revizi](#) - Pevný odkaz na právě prohlíženou revizi tohoto LPZ.
- [Odkaz pro sdílení tohoto LPZ](#) - Pevný odkaz pro sdílení tohoto s jinými uživateli. Uživatel přistupující k LPZ přes tento odkaz získá natrvalo přístup k tomuto LPZ.
- [Odkaz pro sdílení této revize](#) - Pevný odkaz pro sdílení právě prohlížené revize tohoto LPZ s jinými uživateli. Uživatel přistupující k LPZ přes tento odkaz získá natrvalo přístup k tomuto LPZ.

JBI: 00023097-200828-450515-0    ID LPZ:    Oprava:  Ne  Ano    Stav ČSÚ:  Neodeslán  Odeslán  Zpracován

Stav ztotožnění:  Ztotožněn  Neztotožněn  Neztotožnitelný

**Poznámka:** Správně přenesený odkaz bude po najetí myši nad text zobrazovat adresu do registru.



#### 4) Přehled LPZ

V rámci přehledu LPZ má uživatel přístup ke všem LPZ, ve kterých je jedna nebo obě části (prohlídka, pitva) zadané zdravotnickým zařízením (určené pomocí kombinace IČO + PČZ), ke kterému se uživatel přihlašuje. Záznamy v aplikaci jsou zobrazeny ve formě seznamu.

**Obrázek 1 - Přehled nalezených záznamů LPZ**

Vyhledání záznamů podle zadaných výběrových kritérií. Pokud nejsou zadaná, zobrazí se všechny dostupné záznamy pro daného uživatele.

Vyhledat Smaž filtry Ulož filtry Nastavení filtrů Ulož třídění

Ikona pro seřazení záznamů podle hodnoty daného sloupce

Jbi	ID LPZ	IČ prohlídky	IČ pitvy	Jméno	Příjmení	Rodné číslo	Datum narození	Dat.úm.(Proh.)	Dat.úm.(Pit.)	Místo úmrtí	Oprava	Stav ztotožnění	ČSÚ	Oblast	Akce
69172138-190304-205107-0	20000143	25488627		Simona	KREJČÍ	205107775	07. 01. 1920	04. 03. 2019		Pardubice I	Ne	Neztotožněn	N	Registr	Detail
25488611-191114-311118-0	20000034	25488627	25488627	Robert	DOLEJŠÍ	311118882	18. 11. 1931	14. 11. 2019		Most	Ne	Neztotožněn	N	Registr	Detail
25488601-191118-440808-0	20000008	25488627	25488627	Ctirad	DOLEJŠÍ	440808848	08. 08. 1944	18. 11. 2019	18. 11. 2019	Most	Ne	Neztotožněn	N	Registr	Detail

Přesun mezi stránkami pomocí šipek nebo kliknutím na číslo stránky 20 položek na stránku Počet zobrazených položek 1 - 3 z 3 položek

Každý uživatel má možnost setřídít si záznamy dle vlastní potřeby, a toto nastavení si uložit pomocí tlačítka: „Ulož třídění“. Setřídění probíhá kliknutím do záhlaví sloupce.

1. První kliknutí – setříděno vzestupně (nejmenší nahoře, zobrazen ▲)
2. Druhé kliknutí - setříděno sestupně (největší nahoře, zobrazen ▼)
3. Třetí kliknutí – návrat k původnímu setřídění záznamů (bez ikony)

Nalezené záznamy se zobrazují po stránkách s definovaným počtem záznamů. Primárně je nastaveno 20 záznamů na stránce, ale uživatel si může počet zobrazovaných záznamů změnit na: 50, 100, 200, 500 a 1000. Pro přechod mezi stránkami klikněte myší na číslo stránky.

Doporučujeme seznámit se s podrobnou uživatelskou příručkou, uvedenou v kompletní metodice registru ISLPZ (kap. 2). V případě dalších nejasností, kontaktujte helpdesk ÚZIS.

#### Kontakty:

<b>regionální metodici</b>	<a href="https://www.uzis.cz/index.php?pg=kontakt--metodicka-podpora">https://www.uzis.cz/index.php?pg=kontakt--metodicka-podpora</a>		
<b>metodický helpdesk</b>	<a href="mailto:helpdesk@uzis.cz">helpdesk@uzis.cz</a>	telefon: 222 269 998 222 269 884	pracovní doba: po–čt 7.00–16.00, pá 7.00–15.00
<b>technický helpdesk</b>	<a href="mailto:helpdesk.registry@uzis.cz">helpdesk.registry@uzis.cz</a>	telefon: 222 269 999	pracovní doba: po–čt 8.00–16.00, pá 8.00–15.00