

# Zjednodušený návod plnění Národního registru zdravotnických pracovníků pro organizace poskytující specializační vzdělávání lékařských a nelékařských zdravotnických pracovníků

*Metodický materiál Národního zdravotnického informačního systému (NZIS)*

Autoři:	Mgr. Jakub Kubát, Mgr. Vojtěch Černý a kol.
Verze:	2.1
Datum:	11. 03. 2019

Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR  
Palackého nám. 4, P.O. BOX 60, 128 01 Praha 2  
e-mail: [uzis@uzis.cz](mailto:uzis@uzis.cz).



## Obsah

1	Komu je metodický pokyn určen.....	3
2	Jaké údaje mají instituce do registru předávat .....	3
3	Jaké jsou termíny pro předání těchto údajů .....	3
4	Jak údaje do registru zadat.....	4
4.1	Osoba žadatele .....	4
4.2	Co dělat v případě, že Vaše instituce nemá zřízen přístup do registru .....	4
4.3	Přihlášení do registru .....	4
4.4	Zadávání údajů .....	6
4.5	Kontrola vložených údajů .....	9
5	Kontakty na ÚZIS ČR .....	10
5.1	Technická podpora registrů – technický Helpdesk.....	10
5.2	Metodická podpora – metodický Helpdesk .....	10
5.3	Pracovníci pro metodickou podporu v jednotlivých krajích.....	10



## 1 Komu je metodický pokyn určen

Tento metodický pokyn je určen výhradně pro **univerzity – vysoké školy, pověřené organizace a Ministerstvo zdravotnictví**, které poskytují (v případě Ministerstva – uznávají) **specializační vzdělávání** pro lékařské či nelékařské zdravotnické pracovníky. Jelikož je v materiálu detailně popsáno pouze ruční zadávání absolventů těchto institucí do Národního registru zdravotnických pracovníků, je tento materiál určen pro instituce, kteří využijí právě **ruční zadávání dat do registru**.

## 2 Jaké údaje mají instituce do registru předávat

**Všichni vzdělavatelé a pověřené organizace** poskytující specializační vzdělávání pro lékařské či nelékařské zdravotnické pracovníky **předávají** do registru informace o **absolventech specializačního vzdělávání – zdravotnických pracovnících (občanech ČR i cizincích)**. V případě Ministerstva zdravotnictví jsou předávány do registru informace o **uznaném specializačním vzdělávání**.

Za každého takového absolventa se předávají do registru tyto údaje:

- **Identifikace vzdělávací nebo udělující instituce**
- **Získaná nebo uznaná specializovaná způsobilost (obor)**
- **Datum získání nebo uznání specializované způsobilosti**
- **Stát získání (CZ či jiný) – u cizinců se jedná o stát absolvování**

## 3 Jaké jsou termíny pro předání těchto údajů

- a) Údaje se předávají do 10 pracovních dnů ode dne získání či uznání specializované způsobilosti.

## 4 Jak údaje do registru zadat

### 4.1 Osoba žadatele

Přístupy do registru NR-ZP zprostředkovává pracovník dané vzdělávací instituce s přidělenou rolí tzv. žadatele. Pokud si nejste jisti, kdo z Vašich kolegů tuto roli zastává, kontaktujte Technický Helpdesk ÚZIS ČR:

Email: [helpdesk.registry@uzis.cz](mailto:helpdesk.registry@uzis.cz)

Telefon: +420 222 269 999, +420 222 269 998, +420 222 269 884

### 4.2 Co dělat v případě, že Vaše instituce nemá zřízen přístup do registru

Pro přístup do registru je nutné vyplnit žádost o přístup, která je dostupná na tomto odkazu: <https://eregpublicsecure.kszis.cz/Jtp/public/ExterniZadost?s=NRZPVzdel>

Po vyplnění, odeslání a zpracování žádosti přijde žadateli email s aktivací účtu. Po aktivaci účtu získává kontaktní osoba uvedená v žádosti přístup do Národního registru zdravotnických pracovníků.

Žádost může být podána třemi způsoby:

- Datovou schránkou
- Elektronickým podpisem statutárního zástupce vzdělavatele
- Listinnou formou s úředně ověřeným podpisem statutárního zástupce vzdělavatele

### 4.3 Přihlášení do registru

Přihlášení provedete na webové stránce <http://www.uzis.cz/registry-nzis-vstup>

Zde vyberete položku Přihlášení – Vstup pro oprávněné uživatele.



The screenshot shows the website of ÚZIS (Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR). The main navigation bar includes links for 'HLAVNÍ', 'O NÁS', 'PUBLIKUJEME', 'REGISTRY A IS', 'VÝKAZY', and 'REGISTRY VSTUP'. The 'REGISTRY VSTUP' link is highlighted in red. Below the navigation bar, there is a search bar and a section titled 'Registry resortu zdravotnictví' with the subtitle 'Zdravotnické registry (NZIS)'. The 'Úvodní stránka - Registry resortu zdravotnictví' link is visible. The main content area is divided into three columns: 'Registrace' (Registration), 'Přihlášení' (Login), and 'Metodická podpora' (Methodical support). The 'Přihlášení' section is highlighted with a red box and contains the link 'Vstup pro oprávněné uživatele' and 'Seznam přihlášených uživatelů'. The 'Registrace' section lists various types of requests for access to the registry, including requests from service providers, social service providers, drug users, and research projects. The 'Metodická podpora' section provides information on methodical support, including a FAQ and a contact form.

Zadáte uživatelské jméno, heslo, opíšete čísla z kontrolního obrázku a stisknete tlačítko „Odeslat/Send“.

Přihlášení do registrů rezortu zdravotnictví / Log-in to the Registers of the Ministry of Health

**Přihlášení / Login**

Uživatelské jméno / Username:

Osobní heslo / PIN:



[Načíst nový obrázek / Get a new picture](#)  
[? Opíšte prosím číslice v obrázku / Please rewrite the digits in the picture](#)

Obratem Vám na e-mail nebo mobilní telefon (dle volby nastavené na žádosti o přístup) přijde jednorázový kód, který prosím zapíšete do příslušného pole a opětovně zvolíte „Odeslat/Send“.

Přihlášení do registrů rezortu zdravotnictví / Login to the registers of the Ministry of Health

**Přihlášení / Login**

Jednorázový kód byl zaslán pomocí SMS / One-time password has been sent to you by SMS.

Jednorázový kód / One-time password:

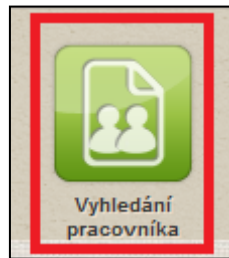
Nyní jste se přihlásili do prostředí registrů NZIS. Národní registr zdravotnických pracovníků naleznete pod zelenou ikonou NRZP v horní liště.





#### 4.4 Zadávání údajů

Osobu je potřeba nejprve vyhledat pomocí ikony „Vyhledání pracovníka“.



Následně vyberte jednu z níže uvedených skupin údajů, které je potřeba vyplnit. My jsme zvolili možnost vyhledat pracovníka dle jména, příjmení a rodného čísla. Po zadání těchto údajů stiskněte tlačítko **hledat**. **V tuto chvíli probíhá hledání pracovníka v základních registrech.**

0 nezpracovaných úloh 0 nových zpráv ÚZIS - Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR / Pracovník správce

Domů Pracovníci Vyhledání pracovníka Hromadné vkládání Reklamacce Reporty Číselníky Vytěžování

### Vyhledání pracovníka

Jméno, příjmení, rodné číslo v registru obyvatel (ROB)  
 Jméno, příjmení, datum narození, volitelně místo narození v registru obyvatel (ROB)  
 Cizinec bez rodného čísla a trvalého pobytu

Jméno Příjmení

Rodné číslo

Hledat

Pokud hledaný pracovník nebyl v registru do této chvíle veden, zobrazí se Vám níže uvedený obrázek.

Domů / Home Pracovníci Vyhledání pracovníka Hromadné vkládání Reklamacce Číselníky Vytěžování

### Založení pracovníka

Pracovník

Jméno Příjmení Datum narození

František Omščka 1.1.1960

Zpět Založit



Stisknutím tlačítka Založit se Vám otevře potvrzovací stránka pro založení nového pracovníka.

Založení nového pracovníka

Pracovník

Tituly před

Jméno **František**

Příjmení **Omáčka**

Tituly za

Datum narození **1.1.1960**

Email

Telefon

Datová schránka

Trvalý nebo hlášený pobyt

Kontaktní adresa

Pracovník zahraničí

Hostující

Datum oznámení

Zpět na seznam pracovníků Uložit

Zde stisknete tlačítko Uložit a pracovník se uloží do Národního registru zdravotnických pracovníků.

Pokud je již hledaný pracovník v registru veden, zobrazí se rovnou karta detailu daného pracovníka.

Na této kartě zdravotnickému pracovníkovi přidáte informace, které se týkají jeho specializované způsobilosti, kterou nabyl.

Způsobilosti

Nový záznam

Odborná způsobilost

Absolvování kmene

Specializovaná způsobilost

Zvláštní odborná způsobilost

Stisknete tlačítko **Specializovaná způsobilost** a postupně doplníte níže uvedené položky:

- **Datum získání (datum uznání) specializované způsobilosti** (Jedná se o datum, kdy dotyčný získal specializovanou způsobilost, případně kdy dotyčnému byla uznána specializovaná způsobilost.)
- **Identifikace vzdělávací nebo udělující instituce** (IČ, název – údaje jsou předvyplněné podle přihlášeného pracovníka vzdělávací instituce)
- **Specializace/Odbornost** (Jedná se o druh specializace a odbornost, v rámci které absolvent získal způsobilost. Údaj se vybírá z číselníku.)
- **Země absolvování** (Přednastaven je údaj „203 – Česko“, v případě uznání specializace u cizinců se uvádí stát absolvování.)



Nová specializovaná způsobilost

Pracovník

Číslo pracovníka	Jméno	Příjmení	Datum narození
185614517	Jakub	Bubák	1. 3. 1988

Specializovaná způsobilost

Přesné datum získání  Datum získání v ČR

Vzdělávací nebo udělující instituce  Název vzdělávací instituce textem

Specializace/Odbornost

Země absolvování  Poznámka

Přesné datum uznání  Datum uznání v ČR

Příprava k aprobační zkoušce  Datum zařazení do přípravy  Datum vyřazení z přípravy

Aktuální stav

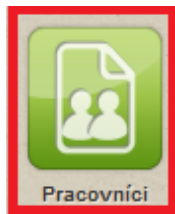
[Zpět na detail pracovníka](#)

Po stisknutí tlačítka Uložit jsou údaje o specializované způsobilosti uloženy v kartě zdravotnického pracovníka.



## 4.5 Kontrola vložených údajů

Pokud se chcete podívat na vámi zadané absolventy a jejich specializovanou způsobilost, stiskněte ikonu „pracovníci“.



Po kliknutí na ikonu **pracovníci** se zobrazí skupina filtrů, pomocí kterých lze vyhledat zdravotnického pracovníka (pracovníky). Do jedné z položek napíšete hledaný výraz a stisknete tlačítko **Vyhledat**. Pokud chcete vyhledat všechny neukončené a aktivní zadané pracovníky, doporučujeme ve filtru u položky „stav pracovníka“ zvolit položku „platný“ a poté stisknout tlačítko Vyhledat.

Seznam pracovníků

Filtr Pracovník

Jméno Příjmení Číslo pracovníka Filtrovat podle povolání

Datum narození Místo narození Rodné číslo

Druh dokladu Číslo dokladu Stav pracovníka

Platný

Vyhledat Zrušit filtr

Ze seznamu zdravotnických pracovníků si vyberete toho, u kterého chcete zkontrolovat zadanou specializovanou způsobilost; údaje je možné tímto způsobem i editovat. Výběr potvrdíte stisknutím ikony zelené lupy. Po stisknutí se dostáváte na detail zvoleného zdravotnického pracovníka.

Jméno	Příjmení	Rodné příjmení	Rodné číslo	Stav	Datum narození	Místo narození	Pohlaví	
EDITA						Ostrava	žena	
HELMI NOOR BIN						KUALA LUMPUR	muž	
ADEL MOHAMED						ADEN	muž	
JAMAL							muž	
ZDENĚK							muž	
VLADISLAV							muž	

## 5 Kontakty na ÚZIS ČR

Pokud byste potřebovali jakékoli další doplňkové informace, můžete se obrátit na náš Helpdesk či regionální metodiky – viz kontakty níže.

### 5.1 Technická podpora registrů – technický Helpdesk

[helpdesk.registry@uzis.cz](mailto:helpdesk.registry@uzis.cz)

+420 222 269 999

### 5.2 Metodická podpora – metodický Helpdesk

[helpdesk@uzis.cz](mailto:helpdesk@uzis.cz)

+420 222 269 998

+420 222 269 884

+420 222 269 883

### 5.3 Pracovníci pro metodickou podporu v jednotlivých krajích

<b>Kraj:</b>	<b>Metodik:</b>	<b>email:</b>	<b>telefon:</b>
Hl. m. Praha	Ing. Lubomír Korbelt	lubomir.korbelt@uzis.cz	778529727
Středočeský kraj	Mgr. Daniela Drobílková	daniela.drobilkova@uzis.cz	778529201
Jihočeský	Ing. Miroslav Šuch	miroslav.such@uzis.cz	770149303
Plzeňský	Ing. Miroslav Šuch	miroslav.such@uzis.cz	770149303
Karlovarský	Ing. Miroslav Šuch	miroslav.such@uzis.cz	770149303
Ústecký	Ing. Jaroslav Štefek	jaroslav.stefek@uzis.cz	778529205
Liberecký	Ing. Jaroslav Štefek	jaroslav.stefek@uzis.cz	778529205
Královéhradecký	Ing. Jaroslav Štefek	jaroslav.stefek@uzis.cz	778529205
Pardubický	Mgr. David Gába	david.gaba@uzis.cz	778529203
Vysočina	Radomír Vostrčil	radek.vostrcil@uzis.cz	778529208
Jihomoravský	Radomír Vostrčil	radek.vostrcil@uzis.cz	778529208
Zlínský	Bc. Jiří Kozlík	jiri.kozlik@uzis.cz	778529207
Olomoucký	Bc. Tomáš Hruška	tomas.hruska@uzis.cz	778529206
Moravskoslezský			
okresy KI, OP	Mgr. David Gába	david.gaba@uzis.cz	778529203
okresy BR, OV	Bc. Tomáš Hruška	tomas.hruska@uzis.cz	778529206
okresy FM, NJ	Bc. Jiří Kozlík	jiri.kozlik@uzis.cz	778529207