

Ústav zdravotnických informací a statistiky České republiky

Palackého nám. 4

P.O. Box 60

128 01 Praha 2

Příloha 1

k příkazu ředitele ÚZIS ČR č. 14/2018

ze dne 31. července 2018

Statut Řídící rady projektů podpořených z Evropského sociálního fondu ČR a Operačního programu Zaměstnanost

Článek 1

Úvodní ustanovení

Řídící rada projektů podpořených z Evropského sociálního fondu ČR a Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „Rada“) je odborným poradním orgánem ředitele Ústavu zdravotnických informací a statistiky České republiky, organizační složky státu (dále jen „ÚZIS ČR“) a byla zřízena Příkazem ředitele ÚZIS ČR v souladu s Organizačním řádem ÚZIS ČR¹ za účelem kontroly, koordinace a metodické podpory řízení (dále společně jen „monitoring“) všech projektů realizovaných ÚZIS ČR, které jsou finančně podporované z Evropského sociálního fondu ČR z Operačního programu Zaměstnanost v programovém období 2014-2020.

Článek 2

Činnost Rady

- (1) Činnost Rady řídí předseda Rady, jímž je vždy ředitel ÚZIS ČR.
- (2) Rada zejména:
 - a) provádí pravidelný monitoring projektů na základě odsouhlasené struktury zpráv předkládaných Projektovým manažerem prostřednictvím pravidelných porad,
 - b) posuzuje, zpracovává a doporučuje koncepční materiály a strategické změny projektů,

¹ Čl. 10 - Poradní orgány

1. Ředitel ÚZIS ČR může z vlastního podnětu nebo na návrh vedoucích zaměstnanců zřídit a zrušit poradní orgány (rady, komise). Jmenuje nebo odvolává jejich členy a vedoucí. Zřízení poradního orgánu, jeho složení a jednací řád vyhláší ředitel svým příkazem.
2. Poradní orgány se zřizují zejména pro stanovení koncepčních materiálů ÚZIS ČR a NZIS.

- c) posuzuje, doporučuje a realizuje změny právního uspořádání projektů včetně záležitostí uzavírání smluv a jejich dodatků,
 - d) navrhuje předsedovi Rady kandidáty na členy Rady,
 - e) předkládá předsedovi Rady většinové schválené návrhy na změnu či doplnění Statutu,
 - f) sestavuje návrh plánu činnosti Rady na základě strategické orientace činnosti Rady.
- (3) Při své působnosti Rada spolupracuje s Resortním řídicím výborem MPSV, s Řídicím výborem MZ ČR, ústředními správními úřady a institucemi zabývajícími se problematikou informačních a komunikačních technologií a rozvojem e-Governmentu.
- (4) Zasedání Rady se konají podle potřeby.

Článek 3

Členové Rady

- (1) Členy Rady jmenuje a odvolává ředitel ÚZIS ČR.
- (2) Rada má minimálně 5 členů a jejími členy jsou vždy:
- a) náměstek ministra zdravotnictví pro legislativu a právo,
 - b) náměstek ministra zdravotnictví pro ekonomiku a zdravotní pojištění,
 - c) náměstek ministra zdravotnictví pro zdravotní péči.
- (3) Funkční období jmenovaných členů Rady je dvouleté, člen Rady může být jmenován opakovaně.
- (4) Člen Rady je nezastupitelný. Nemůže-li se člen Rady zúčastnit práce Rady nebo uloženého pracovního úkonu, zašle s předstihem tajemníkovi Rady písemnou omluvu.
- (5) Členové Rady:
- a) jsou povinni aktivně se účastnit a podílet se podle svých znalostí a odbornosti na práci Rady, zejména v rámci pracovních skupin, do nichž byli jmenováni, plnit úkoly vyplývající z rozhodnutí Rady či předsedy Rady,
 - b) mají právo předkládat Radě prostřednictvím tajemníka Rady návrhy k projednání a účastnit se jednání pracovních skupin Rady,
 - c) jsou povinni předložit svá vyjádření k podkladům pro zasedání Rady nejpozději na tomto zasedání,
 - d) mají právo předložit návrhy a požadavky k připravovanému plánu činnosti Rady, které jsou v souladu se strategickou orientací činnosti Rady schválenou předsedou Rady,
 - e) mají právo navrhnout doplnění programu jednání Rady,
 - f) mají právo předkládat návrhy předsedovi Rady na zřízení či zrušení pracovní skupiny, přizvání expertů a hostů.

- (6) Členství v Radě zaniká:
- a) ukončením výkonu jejich pracovních (služebních) funkcí, jimiž je členství v Radě podmíněno, viz čl. 3 odst. 2 tohoto Statutu,
 - b) uplynutím funkčního období,
 - c) v případě odborného zástupce orgánu státní správy jeho odvoláním,
 - d) v případě jiného člena Rady jeho odvoláním ředitelem ÚZIS ČR,
 - e) ukončením členství v Radě k žádosti člena Rady, nebo
 - f) úmrtím.

Článek 4

Orgány Rady

- (1) Orgány Rady jsou:
- a) předseda Rady,
 - b) tajemník Rady,
 - c) pracovní skupiny,
 - d) stálí hosté Rady.
- (2) Členství v Radě a jejích orgánech nezakládá pracovněprávní poměr k ÚZIS ČR, pokud není v tomto Statutu výslovně uvedeno jinak.

Článek 5

Předseda Rady

- (1) Předsedou Rady je ředitel ÚZIS ČR.
- (2) Předseda Rady zejména:
- a) stanoví strategickou orientaci činnosti Rady,
 - b) schvaluje plán činnosti Rady,
 - c) svolává zasedání Rady,
 - d) řídí zasedání Rady,
 - e) schvaluje zřízení a zrušení pracovních skupin Rady na návrh Rady,
 - f) jmenuje předsedy pracovních skupin,
 - g) na návrh předsedů pracovních skupin jmenuje členy pracovních skupin,
 - h) předkládá návrhy a materiály k projednání Radě,
 - i) ukládá úkoly řadovým členům Rady, pracovním skupinám Rady,
 - j) rozhoduje a podepisuje stanoviska, doporučení a další výstupy a materiály Rady,
 - k) schvaluje výši odměn členů Rady a přiznání odměny za vykonanou práci a náhrady cestovních výdajů přizvaným odborníkům.
- (3) Předsedu Rady zastupuje tajemník Rady nebo jiný, písemně předsedou či tajemníkem (v uvedeném pořadí) pověřený člen Rady.

Článek 6

Tajemník Rady

- (1) Tajemníka Rady jmenuje ředitel ÚZIS ČR z řad členů Rady.
- (2) Tajemník Rady je ze své funkce odpovědný předsedovi Rady.
- (3) Tajemník Rady zejména:
 - a) zajišťuje organizačně svolávání zasedání Rady, vede seznam členů Rady a stálých hostů Rady, včetně aktualizace kontaktů,
 - b) řídí činnost Rady mezi jednáními Rady a odpovídá za plnění jejích úkolů,
 - c) z pověření předsedy Rady podepisuje stanoviska, doporučení a další materiály Rady,
 - d) předkládá předsedovi Rady ke schválení plán činnosti Rady sestavený na základě strategické orientace činnosti Rady, doporučení a požadavků členů Rady a k projednání návrhy materiálů Rady,
 - e) navrhuje program zasedání Rady,
 - f) zajišťuje realizaci rozhodnutí předsedy Rady o jmenování či odvolání předsedy a pracovních skupin,
 - g) zajišťuje realizaci rozhodnutí předsedy Rady o zřízení či zrušení pracovních skupin a o jejich složení,
 - h) dle pokynů předsedy Rady zajišťuje účast definovaných hostů na zasedání Rady,
 - i) na základě doporučení předsedy Rady nebo členů Rady zajišťuje účast a přizvání expertů jako spolupracovníků pracovních skupin,
 - j) schvaluje pracovní cesty členů Rady,
 - k) navrhuje členům Rady (viz čl. 11 odst. 4) výši odměny. Může navrhnout přizvaným odborníkům náhradu cestovních výdajů a odměnu za vykonanou práci.

Článek 7

Pracovní skupiny Rady

- (1) Činnost pracovní skupiny řídí její předseda.
- (2) K práci v pracovní skupině mohou být přizváni externí spolupracovníci.
- (3) Pracovní skupiny zejména:
 - a) plní úkoly uložené Radou, předsedou Rady a tajemníkem Rady,
 - b) připravují podklady pro jednání Rady a předkládají Radě návrhy usnesení k dané problematice,
 - c) spolupracují s příslušnými orgány státní správy, zájmovými skupinami a odbornou veřejností v oblastech dotčených podporovanými projekty, informují Radu o své činnosti a předkládají Radě návrhy na opatření.
- (4) Při plnění úkolů spolupracuje předseda pracovní skupiny s tajemníkem Rady a sekretariátem Rady.

- (5) Na pracovní skupiny Rady se přiměřeně použije tento Statut, pokud nevydává v odůvodněných případech pro konkrétní pracovní skupinu ad hoc její vlastní statut předseda Rady.

Článek 8

Přizvaní odborníci a stálí hosté Rady

- (1) Rada může k řešení vybrané problematiky požádat o spolupráci fyzické osoby, které nejsou členy Rady, ale jsou odborníky na vybranou problematiku – tzv. přizvaní odborníci. Přizvaní odborníci mohou být přizváni k účasti na zasedání Rady, jednání pracovní skupiny, nebo mohou být požádáni ad hoc o zpracování písemného stanoviska, analýzy apod.
- (2) Stálí hosté jsou především zástupci institucí zabývajících se problematikou informačních a komunikačních technologií a rozvojem e-Governmentu a institucí, které jsou v pozici gestorů Operačního programu Zaměstnanost nebo zaměstnanci spolupracujících státních institucí. Stálí hosté Rady jsou pravidelně zváni na zasedání Rady, jednání pracovní skupiny, mají poradní hlas a mohou být požádáni ad hoc o zpracování písemného stanoviska.
- (3) Stálými hosty Rady jsou:
- a) ředitel odboru evropských fondů a investičního rozvoje MZ ČR,
 - b) zástupce odboru realizace programů ESF – veřejná správa a sociální inovace MPSV ČR,
 - c) zástupce sekce ekonomiky, strategií a evropských fondů MV ČR.

Článek 9

Sekretariát Rady

- (1) Administrativně a organizačně zajišťuje činnost Rady, jejích orgánů (včetně činnosti jejích pracovních skupin) sekretariát Rady, který je zajištěn odborem KŘ.
- (2) Sekretariát Rady zejména:
- a) poskytuje plný servis předsedovi Rady dle jeho pokynů a potřeb,
 - b) shromažďuje podklady pro činnost Rady a jejích orgánů,
 - c) sleduje a vyhodnocuje plnění závěrů ze schůzí Rady, včetně rozhodování per rollam,
 - d) sestavuje ve spolupráci se členy Rady plán činnosti Rady,
 - e) vyhodnocuje záznam z jednání Rady,
 - f) zabezpečuje evidenční činnosti související s činností Rady (evidence usnesení, záznamy, zápisy z jednání, archivace dokumentů atd.),
 - g) zveřejňuje informace o činnosti Rady,
 - h) administrativně a organizačně zajišťuje schůze Rady, hlasování per rollam,
 - i) koordinuje činnost pracovních skupin Rady,

- j) případně další činnosti a úkoly dle potřeby a pokynů tajemníka Rady.
- (3) Činnosti sekretariátu Rady neupravené tímto statutem se řídí přiměřeně Organizačním řádem ÚZIS ČR, zejména ust. čl. 11 odst. 1 a 3 (Pracovní náplně Kanceláře ředitele a Odboru ekonomicko-provozního a mzdového).
 - (4) Sekretariát Rady je přímo podřízen tajemníkovi Rady.

Článek 10

Jednací řád

- (1) Jednací řád Rady upravuje způsob jednání Rady a jejích orgánů.
- (2) V odůvodněných případech mohou mít pracovní skupiny Rady samostatný jednací řád, který ad hoc vydá předseda Rady.
- (3) Pracovní skupiny jednají zpravidla neformálně a rozhodují konsensuálně. Pokud je to třeba, řídí se přiměřeně jednacím řádem Rady.

Článek 11

Náklady na činnost a odměny

- (1) Náklady na činnost Rady jsou hrazeny z rozpočtu ÚZIS ČR nebo z rozpočtů jednotlivých projektů. Jednání Rady a jejích orgánů se konají zpravidla v zařízení ÚZIS ČR.
- (2) Členové Rady mají nárok na úhradu prokazatelných cestovních nákladů spojených s výkonem členství v Radě v souladu s platnými právními předpisy. Pracovní cesty schvaluje tajemník Rady.
- (3) Členové Rady nemají nárok na odměnu za výkon funkce.
- (4) Odměna však přísluší v souladu s platnými předpisy těm členům Rady, kteří nejsou zaměstnanci státní ani veřejné správy za práci, pokud pro Radu prokazatelně vykonávají na objednávku (tedy jako službu) nebo na základě dohody o provedení práce, dohody o dílo, či obdobných smluvních vztahů mimo běžný pracovněprávní poměr.
- (5) Na návrh tajemníka Rady může být předsedou Rady přiznána náhrada cestovních výdajů a/nebo odměna za vykonanou práci i přizvanému odborníkovi, který s Radou spolupracuje. Pro tyto náhrady platí stejný administrativní režim jako pro členy Rady.
- (6) Za ekonomicko-provozní činnost Rady je zodpovědný tajemník Rady.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento statut nabývá účinnosti dne 1. 9. 2018, na základě Příkazu ředitele ÚZIS ČR č. 14/2018 ze dne 31. 8. 2018.
- (2) Změny a doplňky tohoto statutu schvaluje ředitel ÚZIS ČR.
- (3) Tento statut je přístupný veřejnosti na internetové stránce ÚZIS ČR. Na této internetové stránce se zveřejňuje vždy úplné platné znění statutu.