

Ústav zdravotnických informací a statistiky České republiky

Palackého nám 4

P.O. Box 60

128 01 Praha 2

Příloha 1
k příkazu ředitele ÚZIS ČR č. 3
ze dne 21. prosince 2015

Statut Řídící rady projektů DRG Restart a NZIS podporovaných z Evropského sociálního fondu ČR a Operačního programu zaměstnanost.

Článek 1

Úvodní ustanovení

Řídící rada projektů DRG Restart a NZIS podpořených z Evropského sociálního fondu ČR a Operačního programu zaměstnanost (dále jen „Rada“) je odborným poradním orgánem ředitele Ústavu zdravotnických informací a statistiky České republiky, organizační složky státu (dále jen „ÚZIS ČR“) a byla zřízena Příkazem ředitele ÚZIS ČR v souladu s Organizačním řádem ÚZIS ČR¹ za účelem kontroly, koordinace a metodické podpory řízení (dále společně jen „monitoring“), všech projektů realizovaných ÚZIS ČR, které jsou finančně podporované z Evropského sociálního fondu ČR z Operačního programu Zaměstnanost v programovém období 2014-2020.

Článek 2

Působnost Rady

(1) Rada zejména:

- a) provádí pravidelný monitoring projektů na základě odsouhlasené struktury zpráv předkládaných Projektovým manažerem prostřednictvím pravidelných porad,
- b) posuzuje, zpracovává a doporučuje koncepční materiály a strategické změny projektů,
- c) posuzuje, doporučuje a realizuje změny právního uspořádání projektů včetně záležitostí uzavírání smluv a jejich dodatků.

¹ Čl. 10 - Poradní orgány

1. Ředitel Ústavu může z vlastního podnětu nebo na návrh vedoucích zaměstnanců zřídit a zrušit poradní orgány (rady, komise). Jmenuje nebo odvolává jejich členy a vedoucí. Zřízení poradního orgánu, jeho složení a jednací řád vyhláší ředitel svým příkazem.
2. Poradní orgány se zřizují zejména pro stanovení koncepčních materiálů Ústavu a NZIS.

(2) Při své působnosti Rada spolupracuje s Resortním řídicím výborem MPSV, s Řídicím výborem MZ ČR, ústředními správními úřady a institucemi zabývajícími se problematikou informačních a komunikačních technologií a rozvojem eGovernmentu.

Článek 3

Členové Rady

(1) Členy Rady jmenuje a odvolává ředitel ÚZIS ČR z vlastního podnětu nebo na návrh předsednictva Rady.

(2) Funkční období jmenovaných členů Rady je dvouleté, člen Rady může být jmenován opakovaně.

(4) Člen Rady je nezastupitelný. Nemůže-li se člen Rady zúčastnit práce Rady nebo uloženého pracovního úkonu, zašle s předstihem tajemníkovi Rady písemnou omluvu.

(5) Členové Rady:

- a) jsou povinni aktivně se účastnit a podílet se podle svých znalostí a odbornosti na práci Rady, zejména v rámci pracovních skupin, do nichž byli jmenováni, plnit úkoly vyplývající z rozhodnutí předsedy Rady, předsednictva Rady,
- b) mají právo předkládat Radě prostřednictvím tajemníka Rady návrhy k projednání a účastnit se jednání pracovních skupin Rady,
- c) jsou povinni předložit svá vyjádření k podkladům pro zasedání předsednictva Rady nejpozději na zasedání předsednictva Rady, které je projednává,
- d) mají právo předložit návrhy a požadavky k připravovanému plánu činnosti Rady, které jsou v souladu se strategickou orientací činnosti Rady schválenou předsednictvem Rady,
- e) mají právo navrhnout doplnění programu jednání předsednictva Rady,
- f) mají právo předkládat návrhy předsednictvu Rady na zřízení či zrušení pracovní skupiny, přizvání expertů a hostů.

(6) Členství v Radě zaniká:

- a) v případě členů předsednictva Rady ukončením výkonu jejich pracovních (služebních) funkcí, jimiž je funkce člena předsednictva Rady podmíněna, viz článek 5 odst. 1 statutu,
- b) v případě řadového jmenovaného člena Rady uplynutím funkčního období,

a dále společně

- c) v případě odborného zástupce orgánu státní správy jeho odvoláním,
- d) v případě jiného odborníka jeho odvoláním ředitelem ÚZIS ČR na návrh předsednictva Rady,
- e) ukončením členství v Radě k žádosti člena Rady,
- f) úmrtím.

Článek 4

Orgány Rady

(1) Orgány Rady jsou:

- a. Předseda Rady
- b. Předsednictvo Rady
- c. Tajemník Rady
- d. Pracovní skupiny
- e. Stálí hosté Rady

(2) Členství v Radě a jejích orgánech nezakládá pracovněprávní poměr k ÚZIS ČR, pokud není v tomto Statutu výslovně uvedeno jinak.

Článek 5

Předseda Rady

(1) Předsedou Rady je ředitel ÚZIS ČR.

(2) Předseda Rady zejména:

- a) svolává zasedání předsednictva Rady,
- b) řídí zasedání předsednictva Rady
- c) předkládá návrhy a materiály schvalované Radou k projednání předsednictvu Rady,
- d) ukládá úkoly řadovým členům Rady, pracovním skupinám Rady,
- e) rozhoduje a podepisuje stanoviska, doporučení a další výstupy a materiály Rady.

(3) Předsedu Rady zastupuje tajemník Rady nebo jiný, písemně předsedou či tajemníkem (v uvedeném pořadí) pověřený člen Rady.

Článek 6

Předsednictvo Rady

(1) Činnost Rady řídí předsednictvo Rady, v jeho čele stojí předseda Rady, jímž je vždy ředitel ÚZIS ČR.

(2) Předsednictvo má 5 členů; členy předsednictva Rady jsou, kromě předsedy Rady, vždy:

- a. náměstek ministra zdravotnictví ČR pro legislativu a právo,

- b. náměstek ministra zdravotnictví ČR pro ekonomiku a přímo řízené organizace,
 - c. náměstek ministra zdravotnictví ČR pro zdravotní pojištění,
 - d. náměstek ministra zdravotnictví ČR pro strategie
- (2) Členové předsednictva Rady jsou členové Rady. Člen předsednictva Rady nemůže být současně tajemníkem Rady ani předsedou pracovní skupiny.
- (3) Předsednictvo Rady zejména:
- a) řídí činnost Rady v souladu s její působností,
 - b) navrhuje řediteli ÚZIS ČR kandidáty na členy Rady,
 - c) předkládá řediteli ÚZIS ČR předsednictvem Rady schválené návrhy na změnu či doplnění Statutu,
 - d) schvaluje zřízení a zrušení pracovních skupin Rady a jmenuje předsedy pracovní skupiny,
 - e) na návrh předsedy pracovní skupiny jmenuje členy této pracovní skupiny,
 - f) na návrh tajemníka Rady schvaluje výši odměn členům Rady a přizvaným odborníkům,
 - g) stanovuje strategickou orientaci činnosti Rady jako podklad pro sestavení plánu činnosti Rady.
- (4) Jednání předsednictva Rady se konají podle potřeby.

Článek 7

Tajemník Rady

- (1) Tajemníka Rady jmenuje ředitel ÚZIS ČR z řad členů Rady.
- (2) Tajemník Rady je ze své funkce odpovědný předsednictvu Rady.
- (3) Tajemník Rady není členem předsednictva Rady.
- (4) Tajemník Rady zejména:
- a) zajišťuje organizačně svolávání zasedání předsednictva Rady, vede seznam členů Rady, včetně aktualizace kontaktů,
 - b) řídí činnost Rady mezi jednáními předsednictva Rady a odpovídá za plnění jejích úkolů,
 - c) z pověření předsedy Rady podepisuje stanoviska, doporučení a další materiály Rady,
 - d) předkládá předsednictvu Rady ke schválení plán činnosti Rady sestavený na základě schválené strategické orientace činnosti Rady schválené předsednictvem Rady, doporučení a požadavků členů Rady a k projednání návrhy materiálů Rady,
 - e) navrhuje program zasedání předsednictva Rady,
 - f) zajišťuje realizaci rozhodnutí předsednictva Rady o jmenování či odvolání předsedy a pracovních skupin,

- g) zajišťuje realizaci rozhodnutí předsednictva Rady o zřízení či zrušení pracovních skupin, o jejich složení,
- h) dle pokynů předsedy Rady nebo dle rozhodnutí předsednictva Rady zajišťuje účast definovaných hostů na zasedání předsednictva Rady,
- i) na základě doporučení předsedy Rady nebo předsednictva Rady zajišťuje účast a přizvání expertů jako spolupracovníků pracovních skupin,
- j) schvaluje pracovní cesty členů Rady,
- k) navrhuje ve spolupráci s Předsednictvem Rady členům Rady (viz Článek 12 odst. 4) výši odměny. Může navrhnout přizvaným odborníkům náhradu cestovních výdajů a odměnu za vykonanou práci.

Článek 8

Pracovní skupiny Rady

- (1) Pracovní skupiny z řad členů Rady zřizuje podle potřeby předsednictvo Rady.
- (2) Činnost pracovní skupiny řídí její předseda.
- (3) K práci v pracovní skupině mohou být přizváni externí spolupracovníci.
- (4) Pracovní skupiny zejména:
 - a) plní úkoly uložené předsednictvem Rady, předsedou Rady a tajemníkem Rady,
 - b) připravují podklady pro jednání předsednictva Rady a předkládají předsednictvu Rady návrhy usnesení k dané problematice,
 - c) spolupracují s příslušnými orgány státní správy, zájmovými skupinami a odbornou veřejností v oblastech dotčených podporovanými projekty,
 - d) informují Radu prostřednictvím předsednictva Rady nebo mezi jednotlivými zasedáními předsednictva Rady, prostřednictvím tajemníka Rady o své činnosti a předkládají Radě návrhy na opatření.
- (5) Při plnění úkolů spolupracuje předseda pracovní skupiny s tajemníkem Rady a sekretariátem Rady.
- (6) Na pracovní skupiny Rady se přiměřeně použije tento statut, pokud nevydává v odůvodněných případech pro konkrétní pracovní skupinu ad hoc její vlastní statut ředitel ÚZIS ČR.

Článek 9

Přizvání odborníci a stálí hosté Rady

- (1) Rada může k řešení vybrané problematiky požádat o spolupráci fyzické osoby, které nejsou členy Rady, ale jsou odborníky na vybranou problematiku – tzv. přizvaní odborníci. Přizvaní odborníci mohou být přizváni k účasti na zasedání

- předsednictva Rady, jednání pracovní skupiny, nebo mohou být požádáni ad hoc o zpracování písemného stanoviska, analýzy apod.
- (2) Členy rady jsou také zástupci institucí zabývajících se problematikou informačních a komunikačních technologií a rozvojem e-Governmentu a institucí, které jsou v pozici gestorů Operačního programu zaměstnanost nebo jimi mohou být zaměstnanci spolupracujících státních institucí – tzv. stálí hosté Rady. Stálí hosté Rady jsou pravidelně zváni na zasedání předsednictva Rady, jednání pracovní skupiny, mají poradní hlas a mohou být požádáni ad hoc o zpracování písemného stanoviska.
- (3) Stálými hosty Rady jsou
- a. ředitel odboru evropských fondů MZ ČR,
 - b. zástupce odboru realizace programů ESF – veřejná správa a sociální inovace MPSV ČR,
 - c. zástupce sekce ekonomiky, strategií a evropských fondů MV ČR.

Článek 10

Sekretariát Rady

- (1) Administrativně a organizačně zajišťuje činnost Rady, jejích orgánů (včetně činnosti jejích pracovních skupin) sekretariát Rady, který je organizační součástí ÚZIS ČR.
- (2) Sekretariát Rady zejména:
- a) poskytuje plný servis předsedovi rady dle jeho pokynů a potřeb,
 - b) shromažďuje podklady pro činnost Rady a jejích orgánů,
 - c) sleduje a vyhodnocuje plnění závěrů ze schůzí předsednictva Rady, včetně rozhodování per rollam,
 - d) sestavuje ve spolupráci se členy Rady plán činnosti Rady,
 - e) vyhodnocuje záznamy z jednání Rady,
 - f) zabezpečuje evidenční činnosti související s činností Rady (evidence usnesení, záznamy, zápisy z jednání, archivace dokumentů atd.),
 - g) zveřejňuje informace o činnosti Rady,
 - h) administrativně a organizačně zajišťuje schůze předsednictva Rady, hlasování per rollam
 - i) koordinuje činnost pracovních skupin Rady,
 - j) případně další činnosti a úkoly dle potřeby a pokynů tajemníka Rady.
- (3) Činnosti sekretariátu Rady neupravené tímto Statutem se řídí přiměřeně Organizačním řádem ÚZIS ČR, zejména ust. Článku 12, odst. 1, odst. 2 (Pracovní náplně Kanceláře ředitele a Odboru ekonomicko-provozního a mzdového).
- (4) Sekretariát Rady je přímo podřízen tajemníkovi Rady.

Článek 11

Jednací řád

- (1) Jednací řád Rady upravuje způsob jednání Rady a jejích orgánů.
- (2) V odůvodněných případech mohou mít pracovní skupiny Rady samostatný jednací řád, který ad hoc vydá ředitel ÚZIS ČR.
- (3) Pracovní skupiny jednají zpravidla neformálně a rozhodují konsensuálně. Pokud je to třeba, řídí se přiměřeně jednacím řádem Rady.

Článek 12

Náklady na činnost a odměny

- (1) Náklady na činnost Rady jsou hrazeny z rozpočtu ÚZIS ČR nebo z rozpočtů jednotlivých projektů. Jednání Rady a jejích orgánů se konají zpravidla v zařízení ÚZIS ČR.
- (2) Členové Rady mají nárok na úhradu prokazatelných cestovních nákladů spojených s výkonem členství v Radě, v souladu s platnými právními předpisy. Pracovní cesty schvaluje tajemník Rady.
- (3) Členové Rady nemají nárok na odměnu za výkon funkce.
- (4) Odměna však přísluší v souladu s platnými předpisy těm členům Rady, kteří nejsou zaměstnanci státní ani veřejné správy za práci, pokud pro Radu prokazatelně vykonávají na objednávku (tedy jako službu) nebo na základě dohody o provedení práce, dohody o dílo, či obdobných smluvních vztahů mimo běžný pracovněprávní poměr.
- (5) Na návrh tajemníka Rady může být předsednictvem Rady přiznána náhrada cestovních výdajů a/nebo odměna za vykonanou práci i přizvanému odborníkovi, který s Radou spolupracuje. Pro tyto náhrady platí stejný administrativní režim jako pro členy Rady.
- (6) Za ekonomicko-provozní činnost Rady je zodpovědný tajemník Rady. Zprávy o hospodaření Rady za kalendářní rok předkládá tajemník Rady alespoň jedenkrát ročně po ukončení kalendářního roku ve lhůtě do 31. 3. následujícího roku za rok předcházející, a to k rukám předsedy Rady.

Článek 13

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Statut nabývá účinnosti dne 1. 1. 2016, na základě Příkazu ředitele ÚZIS ČR č. 3 z 21.12.2015.

- (2) Změny a doplňky tohoto Statutu schvaluje ředitel ÚZIS ČR svým rozhodnutím.
- (3) Tento Statut je přístupný veřejnosti na internetové stránce ÚZIS ČR. Na internetové stránce se zveřejňuje vždy úplné platné znění Statutu.