

## PRAVIDLA A FORMULÁŘE PRO ZAVÁDĚNÍ/ROUČENÍ UŽIVATELŮ

do

### Národního registru uživatelů lékůsky indikovaných substituíních látek

(papírové hlázenky)

## 1 ZAVÁDĚNÍ NOVÝCH UŽIVATELŮ

### 1.1 Zpravodajské jednotky (Zdravotnická zařízení = ZZ)

Zaměstnanec nebo provozovatel zdravotnického zařízení (*konkrétní fyzická osoba*) si vyplní žádost o zprístupnění aplikace. V žádosti uvede adresní a identifikační údaje o svém zdravotnickém zařízení (*oddělení, pracoviště*) a základní osobní identifikační údaje. Zde také specifikuje navrhovanou roli pístupů:

- **lékař** (*zápis a tení dat za zpravodajskou jednotku*)

Takto vyplněnou žádost podepíše konkrétní oádající uživatel a statutární zástupce zpravodajské jednotky (zdravotnického zařízení), jehož je oádatel zaměstnancem nebo provozovatelem. Žádost se zasílá doporučeným dopisem správci registru (*aplikace*) Ústavu zdravotnických informací a statistiky ČR (dále ÚZIS ČR) na adresu:

#### Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR

Palackého nám. 4

128 01 Praha 2, P.O.BOX 60

telefon: 22497 2243

fax: 22491 5982, 22497 2717

e-mail: [uzis@uzis.cz](mailto:uzis@uzis.cz)

www: <http://www.uzis.cz>

### 1.2 ÚZIS ČR

ÚZIS ČR jako správce registru posoudí, zda jsou na žádosti správně vyplněny všechny požadované klíčové údaje. Současně posoudí, zda je požadavek oádatele na přístupová práva do registru nebo na role pro práci s daty v něm, v souladu s platnou legislativní úpravou v oblasti ochrany osobních údajů.

Nesouhlasné stanovisko k žádosti sdělí oádateli a jeho statutárnímu zástupci nejpozději do 30 kalendářních dnů od jejího obdržení.

Zaeviduje schválenou žádost a nejpozději do 5 pracovních dnů zavede navrženého uživatele s odsouhlasenou rolí do centrální evidence uživatelů registru (*aplikace*), nastaví přístupová práva v souladu s rolí, určí login a vygeneruje přístupové heslo.

Vystaví Oprávnění uživatele (*obsahující login a heslo*), který zašle uživateli (*spolu s pokyny pro první přihlášení a doporučeními pro vhodnou volbu /zmenění/ přihlašovacího hesla*) doporučenou poštou s doručenkou do vlastních rukou.

## Přidání o zprávu o nové aplikaci Národní registr uživatelů lékařsky indikovaných substitučních látek (NRULISL)

### 1. Zpravodajská jednotka (ZJ)

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Název organizace            |  |
| Identifikační číslo (IČO)   |  |
| Jméno statutárního zástupce |  |

### 2. Navržený uživatel

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>Pracoviště (uživatele)</b>  |                                     |
| Název pracoviště (oddělení)  |                                     |
| Ulice, č. domu   |                                     |
| PSČ, obec sídla ZZ   |                                     |
| <b>Identifikační údaje uživatele</b>   |                                     |
| Příjmení a jméno   |                                     |
| Datum narození   |                                     |
| Identifikační číslo pracoviště (IČO přidělené VZP)   |                                     |
| Odbornost  |                                     |
| Telefonní spojení  |                                     |
| Unikátní e-mail  |                                     |
| Souhlasím, aby ÚZIS ČR, jako správce NZIS a zpracovatel Národního registru uživatelů lékařsky indikovaných substitučních látek, vedl o mé osobě jméno, příjmení, datum narození, poštovní adresu mého pracoviště, e-mail a telefonní spojení. Tyto údaje budou použity výlučně pro identifikaci mé osoby ve vztahu k informačnímu systému, jejichž uživatelem budu správcem registru schválen. | Datum a podpis navrženého uživatele |

### 3. Navržené role uživatele

|  |  |
|--|--|
| <b>Stanovisko správce k navrženým rolím</b>  |  |
| Souhlasím se zavedením uživatele a platností jeho přidání pouze po dobu trvání jeho pracovního poměru v naší organizaci. V opačném případě se zavazujeme oznámit tuto skutečnost správci formou Přidání o nové aplikaci. |  |
| Razítko  | .....<br>Datum a podpis statutárního zástupce ZJ |

Vyplní statutárního zástupce správce registru:

|  |   |
|--|---|
| <b>Přidám o zavedení navrženého uživatele za tuto zpravodajskou jednotku a jeho schválených rolí do evidence uživatelů Národního registru uživatelů lékařsky indikovaných substitučních látek.</b> |   |
| Dne:   | .....<br>Razítko, jméno a podpis statutárního zástupce správce registru |

## 2 RUŠENÍ UŽIVATELŮ

### 2.1 Navrhovatel – kdo může zrušení přístupových práv navrhnout

#### 2.1.1 Zpravodajská jednotka (Zdravotnická zařízení = ZZ)

- působí ukončení pracovního poměru na pracovišti, které je zpravodajskou jednotkou,
- působí přechodu na jinou práci v rámci zařízení,
- zpravodajská jednotka ukončí poskytování zdravotní péče spojené s vykazováním dat do registru.

#### 2.1.2 ÚZIS – R

- pro opakované porušení standardních postupů definovaných užívatelskou příručkou,
- pokud zjistí hrubé porušení legislativy, popřímo nerespektování předpisů ochrany dat ze strany konkrétního uživatele,
- působí nerespektování pokynů zpracovatele,
- působí porušení principů ochrany dat (působí práci s daty v registru, působí jejich vlastní prezentací nebo předáváním),

### 2.2 Standardní postup rušení přístupových práv

#### 2.2.1 Navrhovatel

Navrhovatel vyplní formulář žádost o znepřístupnění aplikace. V žádosti uvede identifikaci svoji (příjmení, jméno) a svého zdravotnického zařízení (organizace).

Ve druhém oddílu tiskopisu uvede základní identifikační prvky rušeného uživatele a jeho pracoviště. Vždy musí být uveden důvod, pro který požaduje navrhovatel zrušení přístupových práv nebo jejich omezení pro registrovaného uživatele. V posledním řádku této části je nutno vyjmenovat rušené role. Pokud se zrušení užívatelských práv vztahuje na veškeré dosud přidělené role, stačí uvést všechny.

Žádost bude vždy podepsána statutárním zástupcem organizace, která zrušení přístupových práv navrhuje.

Takto vyplněná žádost se zašle doporučeně do ÚZIS – R.

#### 2.2.2 ÚZIS – R

V ÚZIS – R se zkontroluje, zda žádost obsahuje všechny údaje potřebné pro zrušení užívatelských práv, oprávněnost navrhovatele a jeho uvedené důvody. Pokud dojde k závěru, že důvody jsou i z pohledu správce registru oprávněné, bude žádost schválena podpisem editela ÚZIS – R na originále a kopii žádosti.

Nesouhlasné stanovisko k žádosti sdělí odateli a jeho statutárnímu zástupci nejpozději do 30 kalendářních dnů od jejího obdržení.

Žádost zaeviduje a neprodleně zajistí požadované zrušení přístupových práv pro daného uživatele v dané aplikaci.

## 2.3 Nestandardní postup rušení přístupových práv

Tento postup se používá pouze v případech, kdy je oprávněná obava, že při dodržení standardního postupu by mohla být ohrožena bezpečnost nebo integrita databází registru.

I v případech urgentního rušení přístupových práv daného uživatele v dané aplikaci musí vždy bezprostředně následovat standardní postup s podepsanou žádostí a předepsaným postupem.

### 2.3.1 Navrhovatel

Navrhovatel telefonicky požádá správce registru ÚZIS ČR o okamžité zrušení přístupových práv daného uživatele v dané aplikaci. Telefonická žádost musí být bezprostředně potvrzena faxem nebo e-mailem (vyplněná žádost bez podpisu) a dodatečně nejpozději do 5ti pracovních dnů písemně stejným způsobem, jako při standardním postupu (tj. vyplněnou žádost opatřenou vzornými požadovanými náležitostmi včetně podpisu statutárního zástupce navrhovatele).

### 2.3.2 ÚZIS ČR

ÚZIS ČR posoudí, zda důvody jsou i z pohledu správce registru oprávněné a hrozí skutečně nebezpečí z prodlení. Pokud souhlasí se žádostí, zaeviduje žádost o urgentní zrušení přístupových práv daného uživatele v dané aplikaci a tato přístupová práva neprodleně zruší.

Pokud neobdrží do 10 pracovních dnů oficiální písemnou žádost nebo písemné vyrozumění správce o prodloužení této lhůty, operaci zrušení stornuje.

## Žádost o zneplnění aplikace

### Národní registr uživatelů lékařsky indikovaných substitučních látek (NRULISL)

#### 1. Navrhovatel

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Název organizace            |  |
| I O, P Z                    |  |
| Jméno statutárního zástupce |  |

#### 2. Rušený uživatel

|  |  |
|--|--|
| <b>Zpravodajská jednotka</b>                   |  |
| Název organizace                               |  |
| I O, P Z                                       |  |
| <b>Identifikační údaje rušeného uživatele</b>  |  |
| Příjmení a jméno                               |  |
| Datum narození                                 |  |
| Důvod zrušení plnění práv uživatele k aplikaci |  |
| Datum, ke kterému má být aplikace zneplněna    |  |

.....  
Razítko, datum a podpis statutárního zástupce navrhovatele

Vyplní statutární zástupce správce registru:

|   |  |
|---|--|
| <b>žádám o zrušení plnění práv tohoto registrovaného uživatele do Národního registru uživatelů lékařsky indikovaných substitučních látek.</b> |  |
| Dne   |  |
|   | Razítko, jméno a podpis statutárního zástupce správce registru |

### 3 ZMĚNA ÚDAJŮ V EVIDENCI UŽIVATELE

#### 3.1 Navrhovatel – kdo může navrhovat změny

Stejně tak jako u rušení uživatelských práv může být navrhovatelem změny údajů v evidenci uživatele pouze:

- o Zpravodajská jednotka (Zdravotnická zařízení – ZZ)
- o ÚZIS ČR

#### 3.2 Postup změny nového léčení

##### 3.2.1 Navrhovatel

Vyplní žádost o změnu rolí nebo údajů v evidenci uživatele. V 1. části formuláře vyplní navrhovatel za sebe všechny podepsané údaje. Ve 2. části formuláře vyplní navrhovatel vždy povinné identifikační údaje uživatele a dále změny.

Je-li dále pouze změna některého identifikačního údaje, zapíše se u změny údaje do pravého sloupce nový obsah údaje. (tzn. **v pravém sloupci se zapisují pouze změny**).

Žádost bude vždy podepsána statutárním zástupcem organizace, která změnu v evidenci uživatele navrhuje.

Takto vyplněná žádost se zasílá doporučeně do ÚZIS ČR.

##### 3.2.2 ÚZIS ČR

V ÚZIS ČR se zkontroluje, zda žádost obsahuje všechny údaje potřebné pro provedení požadovaných změn, oprávněnost navrhovatele a jeho uvedené dále. Pokud dojde k závěru, že dále jsou i z pohledu správce registru oprávněné, bude žádost schválena podpisem editelů ÚZIS ČR na originále a kopii žádosti.

Žádost zaeviduje a neprodleně zajistí požadované změny v rolích a evidenci daného uživatele v dané aplikaci.

Nesouhlasné stanovisko k žádosti sdělí odateli a jeho statutárnímu zástupci nejpozději do 30 kalendářních dnů od jejího obdržení.

**pádost o změnu rolí nebo údajů v evidenci uživatelů**  
**Národní registr uživatelů lékařsky indikovaných substitučních látek (NRULISL)**

**2. Navrhovatel**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Název zařízení                   |  |
| PS, obec sídla ZZ                |  |
| Ulice, číslo domu                |  |
| I O, P Z                         |  |
| Příjmení a jméno                 |  |
| E-mail navrhovatele              |  |
| Statutární zástupce navrhovatele |  |

**3. Uživatel**

|                                     | <b>Převodní položka</b> | <b>Nová položka</b> |
|-------------------------------------|-------------------------|---------------------|
| Příjmení a jméno                    |                         |                     |
| Datum narození                      |                         | XXXXXXXX            |
| Název zařízení                      |                         |                     |
| PS, obec sídla ZZ                   |                         |                     |
| Ulice, číslo domu                   |                         |                     |
| I O, P Z                            |                         | XXXXXXXX            |
| Identifikační číslo VZP             |                         |                     |
| Odbornost                           |                         |                     |
| Telefonní spojení                   |                         |                     |
| Unikátní e-mail                     |                         |                     |
| Důvod změny v evidenci, datum změny |                         |                     |

.....  
 Jméno statutárního zástupce navrhovatele

.....  
 Datum a podpis statutárního zástupce navrhovatele

**pádám o provedení změny role nebo údajů v evidenci centrálního adresáře uživatelů národních zdravotních registrů.**

Dne.....

.....  
 Razítko, jméno a podpis statutárního zástupce správce registru