

Rozvoj technologické platformy NZIS

Program statistických zjišťování

Ministerstva zdravotnictví

na rok 2017

Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Ústav zdravotnických informací a statistiky České republiky
Institut biostatistiky a analýz Masarykovy univerzity
Společné pracoviště

Metodický návod k vyplnění výkazu T (MZ) 2-01

ROČNÍ VÝKAZ O NÁKLADECH NA NÁKUP ZDRAVOTNICKÉ TECHNIKY A SPECIÁLNÍHO ZDRAVOTNICKÉHO MATERIÁLU



T (MZ) 2-01 – Změny výkazu pro rok 2017

- Nově byla zavedena možnost **odevzdat prázdný výkaz po zaškrtnutí potvrzení** uvedeného zvlášť pro I. oddíl sledující ZT a zvlášť pro II. oddíl sledující ZM.
- Doplněna vazba, že pokud je **vybrán druh ZT nebo ZM** (sl. a, b), **musí být uveden počet kusů** ve sl. 1.
- Došlo ke změně **vykazování částek** ve sl. 2 a 3 **z tisíců na jednotky** korun až do max. výše 1 mld. (stále možné zaokrouhlit na tisíce s „000“ na konci).
- Provedeno **sjednocení číslování řádků** v pokynech, formuláři a šabloně výkazu na kódy 0110-0830 pro ZT a 5010-5300 pro ZM.
- Upozorňujeme, že se **ve výkaze T2 zaznamenávají pouze nově zakoupené přístroje** v předcházejícím roce, tj. nikoliv evidované přístroje jako v T1.



Obsah školení k výkazu T (MZ) 2-01 (dále „T2“)

- 1. Odevzdání prázdného výkazu T2**
- 2. Výběr položek z číselníku druhů zdravotnické techniky (ZT) a zdravotnického materiálu (ZM)**
- 3. Vyplnění číselných údajů o počtu kusů a ceně zakoupené TZ či ZM**
- 4. Vyplnění údajů o charakteristikách nákupu (příslušenství, zadávací řízení, financování)**
- 5. Komentář a odevzdání výkazu T2**



1. Odevzdání prázdného výkazu T2

- Pokud poskytovatel žádnou ZT nebo ZM specifikované v číselnících výkazu T2 v průběhu sledovaného roku nezakoupil, zaškrtně nad příslušnou částí výkazu potvrzující prohlášení.
- V případě zaškrtnutí polí nad oběma částmi výkazu je následně možné odevzdat i zcela prázdný výkaz.
- Důvodem nutnosti odevzdání prázdného výkazu je ze strany ÚZIS ČR zajištění zákonné evidence o **plnění statistické povinnosti**, ze které nelze vyloučit ani poskytovatele, kteří ZT a ZM sledované na výkaze T2 nezakoupili.
- Za splnění statistické povinnosti se považuje i odevzdání **prázdného výkazu**, pokud takto odevzdaný stav výkazu odpovídá skutečnosti.



2. Výběr položek z číselníků T2

- Vyplnění výkazu T2 se zahajuje výběrem druhu zakoupené **zdravotnické techniky (ZT)** respektive v další samostatné části výkazu výběrem zakoupeného **zdravotnického materiálu (ZM)**.
- V šabloně formuláře je uvedena **rozbalovací lišta** s nabídkou seznamu, ze kterého se vybere odpovídající položka.
- Další řádek pro uvedení většího počtu druhů ZT resp. ZM lze **přidat** tlačítkem „+“ uvedeným na konci řádku, případně je možné řádek naopak **odebrat** tlačítkem „-“.



3. Vyplnění počtu a ceny vybrané ZT a ZM

- Sloupec 1 – U vybrané ZT resp. ZM je nutné uvést počet zakoupených kusů ve sledovaném roce.
- Sloupec 2 – K počtu zakoupených kusů daného druhu ZT resp. ZM se uvádí průměrná cena za jeden kus v jednotkách korun bez DPH.
- Sloupec 3 – K celkovému počtu kusů daného druhu vybrané ZT resp. ZM uvedené v jednom řádku se uvádí úhrnná cena příslušenství v jednotkách korun bez DPH.
- V případě zásadnější cenové a charakterové odlišnosti stejného druhu ZT je možné uvést tyto přístroje na samostatných řádcích a uvést vysvětlení do komentáře.



4. Vyplnění charakteristik nákupu

- Sloupec 4 – uvádí se zaškrtnutím jednoho či více polí odpovídajících typů zakoupeného příslušenství náležejícího k uvedené ZT či ZM v daném řádku.
- Sloupec 5 – zaškrtnutím se vybere jedna z možností odpovídajícího typu zadávacího řízení.
- Sloupec 6 – zaškrtnutím příslušných polí se uvádí jeden nebo více odpovídajících využitých finančních zdrojů na pořízení uvedené ZT či ZM v daném řádku.
- Popis jednotlivých zaškrťovacích polí ke sloupcům 4-6 je uveden pod rozbalovací tabulkou ZT i ZM a je podrobněji popsán v pokynech výkazu.



5. Komentář a odevzdání výkazu T2

- Do komentáře se uvádí doplňující informace upřesňující vykázané údaje dle popisu v pokynech výkazu, jeho kapacita je omezena na 100 znaků.
- Povinně je vždy nutné před odesláním formuláře vyplnit kontaktní údaje (jméno, email bez mezer, telefon).
- Po řádném vyplnění formuláře výkazu T2 je nutné stisknout tlačítko odeslat.
- Po řádném odeslání a přijetí vyplněného výkazu centrálním úložištěm výkazů (CUV) je automaticky zasíláno potvrzení mailem na adresu poskytovatele.



Podpora sběru výkazu T (MZ) 2-01

1. Metodické pokyny k vyplnění výkazu T (MZ) 2-01:

<http://www.uzis.cz/vykazy/vykazy-rok-2017#T>

- T101 - Pokyny pro vyplňování
- T101 - Roční výkaz

2. Pracovníci pro metodickou podporu v krajích

<http://www.uzis.cz/kontakty#pracoviste>

3. Technická podpora – IT helpdesk

Telefon: +420 222 269 999

e-mail: helpdesk.registry@uzis.cz

4. Metodická podpora – Odbor správy dat ÚZIS ČR

Telefon: +420 222 269 998, +420 222 269 884

e-mail: helpdesk@uzis.cz

5. Metodik výkazu – metodická a odborná podpora:

Ing. Jan Žofka

e-mail: Jan.Zofka@uzis.cz

tel.: 22497 2880



Doplňující poznámky:

- Upozorňujeme na funkční a vizuální rozdíly mezi on-line a off-line verzí elektronického formuláře výkazu.
- On-line formulář nemá odkaz na metodiku v levé části ani nápovědu v pravé části výkazu a je rizikovější na ztrátu dat během vyplňování.
- Stisknutím zaškrtačacího pole v úvodu výkazu dojde k vynulování vyplněných údajů v příslušném oddílu!
- Výkaz je možné odevzdat také formou odeslání exportu dat do souboru v XML formátu.

